

Általános Szerződési Feltételek

---

**VÍZÓRIÁS KFT**



2013

## Tartalom

Tartalom .....	2
1 Általános adatok, elérhetőségek .....	3
1.1 A Szolgáltató Kft neve, címe, elérhetősége .....	3
1.2 Központi ügyfélszolgálat elérhetőségei:.....	3
1.3 Általános Szerződési Feltételek elérhetősége .....	3
1.4 Tájékoztatás.....	3
1.5 Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok rövidítései .....	4
1.6 Felügyeleti szervek .....	4
2 ÁSZF Alkalmazása .....	4
2.1 Jelen ÁSZF alkalmazása.....	4
3 Ajánlat.....	5
3.1 Ajánlattal kapcsolatos kikötések .....	5
4 Szerződés .....	5
4.1 Szerződés létrejötte.....	5
5 Szolgáltatások .....	6
5.1 A Kft tevékenységi körei .....	6
5.2 Kereskedelem .....	6
5.3 Szerelés és Műszaki átvétel .....	7
5.4 Tervjóváhagyás / Engedélyeztetés: .....	9
6 Együttműködés.....	9
6.1 Együttműködési kötelezettség .....	10
7 Árak, díjszabás, és fizetési feltételek .....	10
8 Teljesítési határidő .....	11
8.1 Teljesítési határidő kérdésköre .....	11
9 Tulajdonjog .....	11
9.1 Tulajdonjog kérdésköre .....	11
10 Felelősség .....	11
10.1 Felelősségvállalás .....	11
11 Kifogások .....	13
11.1 Átadás-átvétel, minőségi, mennyiségi kifogások .....	13
12 Záró rendelkezések.....	13
12.1 Jogvitákra vonatkozó kikötések.....	14

# Általános Szerződési Feltételek – VÍZÓRIÁS KFT

## 1 Általános adatok, elérhetőségek

### 1.1 A Szolgáltató Kft neve, címe, elérhetősége

*A Szolgáltató neve:* VÍZÓRIÁS Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.)  
*Székhelye:* 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 5. Fsz./1.  
*Céggjegyzékszám:* 01-09-665204  
*Telefon:* 06-1-788-9931; 06-1-791-2031  
*Fax:* 06 1 270 0936  
*E-mail cím:* vizorabolt@gmail.com

### 1.2 Központi ügyfélszolgálat elérhetőségei:

*Cím:* 1136 Budapest, Hollán Ernő u. 18. (Vízórabolt)  
*Levelezési cím:* 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 5. Fsz./1.  
*Telefon:* 06 1 788 9931 H-P 8:00-17:00  
*Fax:* 06 1 270 0936  
*E-mail cím:* vizorabolt@gmail.com  
*Nyitvatartási rend:* Kedd- Csütörtök: 9.00-17.00  
Péntek: 9.00-13.00

### 1.3 Általános Szerződési Feltételek elérhetősége

- 1.3.1 A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hozzáférhetők a Kft üzleti irodájában, a Megrendelő kérésére abból egy példányt részére Kft. átad, továbbá az alábbi telefonszámon is tájékozódhat a Megrendelő:
- 1.3.2 A Kft. az ÁSZF esetleges módosításait az 1.3.1. pontban megjelölt helyeken ugyancsak közzéteszi.

### 1.4 Tájékoztatás

- 1.4.1 Amennyiben nem egyértelműek vagy nem elég részletesek a Megrendelőnek egyes meghatározások a jelen ÁSZF-ben, a szolgáltatás megrendelése előtt írásban felteheti kérdéseit, melyre írásos választ ad a Kft.
- 1.4.2 Ezen kívül minden, telefonon vagy személyesen a Kft. által adott bármilyen információ csak tájékoztató jellegű, ajánlati kötöttséggel nem jár.

## 1.5 Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok rövidítései

- 1.5.1 **Ptk** 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1.5.2 **58/2013 (II. 27) Korm. rendelet** A Kormány 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

## 1.6 Felügyeleti szervek

- 1.6.1 A Kft. a vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések feltételeivel egyezően biztosítja a vele szerződő Megrendelők érdekeinek lehető legteljesebb védelmét.
- 1.6.2 Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (1088 Budapest, József krt. 6., központi telefonszám: +36 1459 4800, faxszám: +36 1 210 4677, Internet: [www.nfh.hu](http://www.nfh.hu))
- 1.6.3 Gazdasági Versenyhivatal (1054 Budapest, Alkotmány u. 5., Telefon: +36 1 472 8900; Fax: +36 1 472 8905, Internet: [www.gvh.hu](http://www.gvh.hu))

## 2 ÁSZF Alkalmazása

### 2.1 Jelen ÁSZF alkalmazása

- 2.1.1 Az ÁSZF alkalmazásában a szerződő felek a Megrendelő és a Kft. Megrendelő az természetes személy, vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek, illetőleg akinek részére Kft. szolgáltatást teljesít.
- 2.1.2 A Kft. szállításaira és szolgáltatásaira – amennyiben a Kft. és a Megrendelő írásban kölcsönösen másban nem állapodik meg – kizárólag a jelen ÁSZF rendelkezései érvényesülnek.
- 2.1.3 Jelen ÁSZF meghatározza az együttműködés azon feltételeit, melyeket a Kft. a vele üzleti kapcsolatba lépő Megrendelő felé a törvényes rendelkezéseken és általános szakmai szokásokon túl feltételként kiköt.
- 2.1.4 Ha a Kft. és a Megrendelő írásban másként nem állapodik meg, úgy a jelen ÁSZF kerül alkalmazásra a Kft. szállításaira és szolgáltatásnyújtására abban az esetben is, ha a Megrendelő saját kidolgozott általános szerződési feltételekkel rendelkezik.
- 2.1.5 A Megrendelő által bármely termék, és/vagy szolgáltatás a Kft. részére megküldött megrendelésével elismeri, hogy az ÁSZF rendelkezéseit ismeri, azokat tudomásul veszi és betartja.
- 2.1.6 Az ÁSZF alapján létrejövő szerződés módosítására kizárólag írásban, a Megrendelő és a Kft. közös megegyezése alapján kerülhet sor.

## 3 Ajánlat

### 3.1 Ajánlattal kapcsolatos kikötések

- 3.1.1 A Kft. az általa kibocsátott prospektusokban, termékismertetőikben tett ajánlatokhoz nincs kötve, ezen ajánlatok a Kft. beszállítóinak szállítási feltételeiben bekövetkező változások alapján módosulhatnak.
- 3.1.2 A Kft. feltételei változhatnak az ajánlattevést követően, ezért az ajánlat kötelezettség nélküli mindaddig, amíg a Megrendelő konkrét rendeléseit visszaigazolja a Kft.
- 3.1.3 A Kft. Változtatás és Visszavonás jogát fenntartja indokolt esetekben, ameddig Megrendelő vissza nem igazolja megrendelését.
- 3.1.4 Nyilvánvaló ajánlattételi hibák korrigálása az alábbi módon történik;
- *Kft. részéről egyoldalúan, ameddig Megrendelőtől visszaigazolás nem érkezik*
  - *Megrendelőtől a Kft. részére beérkezett elfogadást követően a Felek közös megegyezésével helyreigazítás történik.*
- 3.1.5 A Megrendelő részére a Kft. által kiállított árajánlatok semminemű kötelezettséget nem jelentenek, annak elfogadásáig.

## 4 Szerződés

### 4.1 Szerződés létrejötte

- 4.1.1 Megrendelő továbbítja megrendelését Kft. részére (írásban/szóban). Írásbeli megrendelést tehet a Megrendelő az alábbi mód egyikével: Elektronikus módon e-mail útján, valamint postai úton, a Kft. levelezési címére küldve. Szóbeli megrendelést tehet a Megrendelő a Kft. ügyfél irodájában, valamint telefonon keresztül. A Kft. felhívja a figyelmét a Megrendelőnek, hogy telefonon megrendelt munkákat szerződéses kötöttségként kezeli.
- 4.1.2 A Kft. kérheti bizonyos megrendelések megerősítését, amelynek értelmében írásban, valamint amennyiben lehetséges cégszerűen aláírva Megrendelő továbbítja Kft. részére a megrendelésének megerősítését.
- 4.1.3 Kétség esetén a Kft. a megrendelés kiegészítésére hívja fel a Megrendelőt.
- 4.1.4 A szerződés a Kft. és a Megrendelő között Kft. által megküldött és a Megrendelő által elfogadott árajánlat aláírásával jön létre.
- 4.1.5 Szerződés keletkezésének napja, az a nap, amikor Megrendelő által a Kft. a szóban vagy elektronikus módon tett megrendelés írásbeli megerősítését kéri, úgy a szerződés Megrendelő ezen nyilatkozatának Kft. általi átvétele napján jön létre, az írásbeli közléseknek megfelelő tartalommal.

- 4.1.6 Amennyiben attól a fogyasztó a teljesítés megkezdését követően eláll, a Kft. addig felmerült költségeit köteles megtéríteni.

## 5 Szolgáltatások

### 5.1 A Kft tevékenységi körei

A Kft. 3 (azaz három) fő tevékenységi kört tart nyilván szolgáltatásai keretében. (1) Kereskedelem (2) Szerelés és Műszaki átvétel (3) Tervjóváhagyás/Engedélyeztetés.

### 5.2 Kereskedelem

Kereskedelmi tevékenység során a Kft. mellékmérők értékesítése, valamint ennek beszereléséhez szükséges anyagokat, eszközöket értékesít (továbbiakban: áru). Kereskedelmi tevékenységi körön belül folytat kiskereskedelmi, vagyis a végső fogyasztó számára történő értékesítést, továbbá nagykereskedelmi tevékenységet, úgymint viszonteladók számára történő értékesítés.

Az áruátvétel helye 1136 Budapest, Hollán Ernő utca 18. szám alatti Vízóra Boltban (továbbiakban: telephely) történik, nyitvatartási időben, a Megrendelő részéről történő személyes átvétellel.

Árut a Kft. előzetes egyeztetés szerint a megadott helyre is kiszállítja a Megrendelőnek.

A kiszállítás költsége a megrendelt áru mennyisége, ára és a kiszállítandó hely távolsága határozza meg, melyről minden esetben a kiszállítás előtt kell megállapodni a megrendelővel.

#### Árak és díjszabás

Amivel Magyarországon gyakorlatilag megszűnt a vízóra gyártása, ezért forgalomba hozott termékek javarészt importból kerülnek beszerzésre.

A valuta árfolyam ingadozásából akár naponta is változhatnak az árak, ettől függetlenül a Társaságunk törekszik a kiegyensúlyozott árszínvonal betartására

#### Fizetési módok

Elsősorban készpénzben az áru átvételekor, számla ellenében, de előzetes egyeztetés alapján lehetőség van átutalással történő fizetésre is.

**Teljesítési Biztosíték:** A szerződéses teljesítés biztosítékaként a Felek előlegben, foglalóban, megállapodhatnak. Előlegnyújtása esetén az előleg a Megrendelő által a Kft-nek fizetendő díjba beszámít.

**(Háttér infó:** Foglalt kizárólag írásban lehet érvényesen kikötni és kizárólag a szerződés megkötésekor kötelezettségvállalás jeléül lehet adni. A foglaló kikötése jellemzően adásvételi szerződések esetén történik, de az természetesen vállalkozási szerződések esetén is alkalmazható. A foglaló jogi természetét a III/B.15. pont részletezi. A foglaló gyakorlatban elfogadott mértéke a szerződéses ellenérték 10-20%-a körül mozog.)

#### A Kft. igény esetén biztosítja az előrendelés intézményét,

mely esetben igényt tarthat előleg vagy foglaló megfizetésére.

## 5.3 Szerelés és Műszaki átvétel

Lakás- és Locsolási mellékmérők kiépítése valamint a meglévő vízmérők egyéni és csoportos cseréje a számlázási rendszerbe történő belépés illetőleg bennmaradás végett ( a Fővárosi Vízművek Zrt. illetékességi köre), Elkülönített felhasználók részére az Elkülönített felhasználói helyen, vízmérők műszaki átvétele<sup>1</sup> az alábbi feltétekkel vehetők igénybe a Kft. által.

### 5.3.1 Szerelési eljárás

- A Megrendelő által a Kft.-hez beérkezett szerelésről szóló (írásbeli/szóbeli) megrendelés alapján a Kft. megindítja a szerelési műveletet. A szerelés lehet új mellékmérők kiépítése, valamint a már meglévő mérők cseréje.
- A Kft. felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel, időpont egyeztetés céljából. Az időpont meghatározása nem konkrét időpontot jelent, hanem egy meghatározott időtartamot, amelyen belül a Kft. valamely szakembere a helyszínre kimegy és elvégzi a szerelési munkafolyamatot.
- A Megrendelő kötelessége a Kft. számára biztosítani az Elkülönített felhasználói helyre való bejutást, továbbá a mérőkhöz történő akadálymentes hozzáférést.
- A Kft. felhívja a Megrendelőt, hogy győződjön meg a mérők előtt található elzárók működőképességéről, még a szerelés megrendelése előtt. Amennyiben az elzárók nem működnek, a Megrendelő a megrendelés alkalmával jelezze a Kft. részére a hiányosságot.
- A Kft. a szerelés alkalmával új gyártású és tárgyevi hitelesítésű mérőket szerel be. Tájékoztató jelleggel a Kft. az ÁSZF ezen pontjában szerepelteti a mérőóra típusokat, úgymint MOM Aquarius, DIEHL, Istameter, Zenner, Maddalena, ELSTER, BMeters, FGH. Társaságunk fenntartja jogot, hogy a felsorolt típusokon kívül az előírt műszaki tartalomnak megfelelő egyéb típusú mérőket is használjon.

### 5.3.2 Csere

- A Kft. szolgáltatása csere esetén magába foglalja a fogyasztási hely mért állapotának ellenőrzését, a régi mellékmérő kiszerelését, tömítőgyűrűk ellenőrzését, szükség esetén cseréjét, az új mellékmérő órákat továbbá ezeknek a beszerelési folyamatát, végül a mérőórák műszaki átvételét<sup>2</sup> és a kapcsolódó dokumentumok kezelését.
- A Kft. a formanyomtatványokon rögzíti a csere tényét, és a cserével kapcsolatos adatokat. Kitöltést követően a Megrendelő aláírásával látja el a dokumentumokat.
- A formanyomtatvány Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban: Vízművek) példányát a Megrendelő aláírásával ellátva a Kft. a Vízművek részére benyújtja.
- A formanyomtatvány további példánya a Megrendelőnél marad, a továbbiakban a Megrendelőnek szükséges gondoskodnia a hiánytalan kitöltésről. A kitöltés magába foglalja egyrészt a Megrendelő személyes adatainak feltüntetését, aláírását, valamint ha rendelkezik saját nevére szóló bélyegzővel (jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében), bélyegző lenyomatát. Másrészt a

○ \_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> A Kft. az ÁSZF Tervezetben szereplő műszaki átvétel módját kizárólag tervezet jelleggel tünteti fel.

<sup>2</sup> A Kft. az ÁSZF Tervezetben szereplő műszaki átvétel módját kizárólag tervezet jelleggel tünteti fel.

Főmérő Tulajdonosának személyes adatainak feltüntetését, aláírását, szükség esetén bélyegzőjének lenyomatát. A főmérő Tulajdonosa gyakori esetben a Közös képviselő, vagy a közös képviseletet ellátó cég. Amennyiben a Megrendelő nincs tisztában a Főmérő Tulajdonosának kilétével, a Fővárosi Vízművek Zrt.-hez fordulhat segítségért.

- A Megrendelő a formanyomtatvány hiánytalan kitöltését követően a rendelkezésére álló példányokat vissza kell juttatnia Társaságunk részére, az alábbi címre.
  - Vízóriás Kft. 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 5.

### 5.3.3 Új kiépítés

- A Kft. szolgáltatása új kiépítés esetében tartalmazza szükség esetén az Elkülönített felhasználói helyen megtalálható azon falrész megbontását, ahova a mérőóra kiépítés történik. A munkafolyamat részét képezi a már meglévő vezeték elvágása, mérőnként 1 db elzáró, 1 pár mérőhollandi és 1 db szabványos beépítési hosszúságú, szárazon futó vízmérő beépítése.
- A Megrendelő részéről felmerülő egyéb igényeket, úgymint befalazó doboz beépítése, burkolási munkák, szerelőpanelen nyílás kivágása, vezetékek közösítése, falon kívüli mérőszerelés, stb., a tervezés során (Bővebben lásd Tervezés/Engedélyeztetés pontban) felmérést követő egyedi árajánlat megtétele és a Megrendelő részéről a Kft.-hez beérkező visszaigazolást követően végzünk.
- A helyszínen történik a formanyomtatványok Kft.-re eső részének kitöltése. A Kft. a formanyomtatványokon rögzíti a kiépített mérőórák adatait, ezt követően a Megrendelőnek szükséges gondoskodnia a hiánytalan kitöltésről. A kitöltés magába foglalja egyrészt a Megrendelő személyes adatainak feltüntetését, aláírását, valamint ha rendelkezik saját nevére szóló bélyegzővel (jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében), bélyegző lenyomatát. Másrészt a Főmérő Tulajdonosának személyes adatainak feltüntetését, aláírását, szükség esetén bélyegzőjének lenyomatát. A főmérő Tulajdonosa gyakori esetben a Közös képviselő, vagy a közös képviseletet ellátó cég. Amennyiben a Megrendelő nincs tisztában a Főmérő Tulajdonosának kilétével, a Fővárosi Vízművek Zrt.-hez fordulhat segítségért.
- A Megrendelő a formanyomtatvány hiánytalan kitöltését követően a rendelkezésére álló példányokat vissza kell juttatnia a Kft. részére, az alábbi elérhetőségre:
- VÍZÓRIÁS KFT 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 5. Fsz./1.
- A mérőórák műszaki átvételét a Kft. az új kiépítést követően, a helyszínen végzi el. Ennek értelmében mérőkön elhelyezi a zárógyűrűket (azaz plombákat).

### 5.3.4 Számlázási rendszerbe történő belépés

Az új mellékvízmérők számlázási rendszerbe történő beléptetésre kizárólag belső épületgépészeti terv jóváhagyatása után nyílik lehetőség. Locsolási célú mellékvízmérők tervezését és létesítését megelőzően a Megrendelőnek kell beszereznie a szennyvízkezelést végző szolgáltatótól a szükséges Megállapodást három példányban.

### 5.3.5 Elkülönített felhasználói hely

Elkülönített felhasználói helynek minősülnek az alábbiak: társasház és lakásszövetkezeti ingatlan esetén az önálló telekkönyvi albetétben szereplő ingatlanrész, társasháznak nem minősülő ingatlanokon az önálló lakásnak (egy bérleménynek) minősülő ingatlanrész, nem lakás célját szolgáló helyiségek esetében az önálló telekkönyvi albetétben szereplő



helyiségek, önálló ingatlanok nem minősülők, de az ingatlanon belül teljesen elkülönített helyiségek, ill. egy ingatlanon belül azon helyiségek összessége, amelynek bérlője, használója azonos személy.

#### 5.4 Tervjóváhagyás / Engedélyeztetés:

- A Megrendelő által a Kft.-hez beérkezett tervezésről szóló (írásbeli/szóbeli) megrendelés alapján a Kft. megindítja a tervezési eljárást. A Kft. felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel, időpont egyeztetés céljából. Az időpont meghatározása nem konkrét időpontot jelent, hanem egy meghatározott időintervallumot, amelyen belül a Kft. valamely szakembere a helyszínre kimegy és felmérést készít.
- A Megrendelő részére átadásra kerülnek a szükséges formanyomtatványok, valamint a Kft. szakembere átveszi a Megrendelőtől a tervezés és tervjóváhagyatás/engedélyeztetés díját. A Megrendelő köteles a Kft. részére a költségeket megelőlegezni.
- A Kft. részére a felmérés során, a tervezés előtt a Megrendelő köteles teljes körűen, az általa ismert minden olyan műszaki információt átadni a Kft. szakembere számára, amely befolyásolja a munkavégzés eredményességét. Ennek hiányában az általános elvárásoknak megfelelően készítjük el a tervet.
- A Kft. által elkészített tervet kizárólag a tervezéshez szükséges nyomtatványok birtokában, tehát a nyomtatványok Kft. részére történő beérkezése után lehet jóváhagyatni/engedélyeztetni. A nyomtatványok visszaküldése a Kft. részére a Megrendelő felelőssége.
- A tervjóváhagyást követően a Kft. ismételten felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel, és időpontot egyeztet a mellékmérők felszerelésére. A Megrendelő egyetértésével a Kft. szakembere a felmérés során a szerelési munkákat (új kiépítés vagy mérőóra csere) elvégezheti.
- Hiányosan, hibásan kitöltött nyomtatványokért, a Megrendelő által a Kft. részére a felmérés során átadott hiányos, hibás vázlatokért, a Kft. felelősséget nem vállal.
- A Kft. indokolt esetben egyidejűleg a Megrendelő értesítése mellett fenntartja a jogot, hogy különös, és elháríthatatlan ok esetén, az elvégzendő munkára új időpontot adjon meg. Megrendelő ezzel kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel nem élhet.

## 5.5 Együtműködés

### 5.6 Együtműködési kötelezettség

- 5.6.1 Az együtműködési kötelezettségnek eleget téve a szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, továbbá szorosán együtműködnek a szerződés teljesítése érdekében. A tájékoztatás magába foglalja az ügymenetet, az ügy állását, az ügymenettel kapcsolatos tevékenységek eredményét, valamint a felmerülő akadályokról, és akadályoztatásokról történő beszámolást, bármely szerződő fél oldalán merüljön is fel.
- 5.6.2 A Kft. biztosítja továbbá a Megrendelő érdekeinek, igényeinek teljes körű figyelembe vételét a szerződés tárgyát illetően. A Kft.-t a Megrendelő részére felvilágosítási kötelezettség terheli, és a Megrendelőt is szintén kölcsönös felvilágosítási kötelezettség terheli a Kft irányába.

## 6 Árak, díjszabás, és fizetési feltételek

Szolgáltatási díjainkat az egységes díjszabás tartalmazza, az aktuális díjak a [www.vizorias.hu](http://www.vizorias.hu) web oldalunkon kerülnek feltüntetésre.

A munkadíjat a helyszínen a munka elvégzése után készpénzben kell teljesíteni. Külön előzetes megbeszélés alapján átutalásos lehetőség is választható.

## 7 Teljesítési határidő

### 7.1 Teljesítési határidő kérdésköre

- 7.1.1 A Kft. a részteljesítés jogát fenntartja minden egyes szerződése tekintetében. Részteljesítés esetén a munka elvégzésének arányában köteles a Megrendelő az árat megfizetni a Kft.-nek.
- 7.1.2 A Kft. által közzé tett munkamegkezdés és befejezés időpontjai csak tájékoztató jellegűek, melyek a Kft. beszállítói és a tőle szervezetileg elkülönült közreműködők teljesítéseinek, továbbá egyéb, előre nem látható körülmények eredményeképpen módosulhatnak. A teljesítési időpont módosulása esetén a Kft. értesíti írásban vagy szóban a Megrendelőt a módosulás alakulásáról. A tájékoztató jellegű időpontokhoz képest a munkák késedelmes megkezdéséből, illetve befejezéséből eredő károkért a Kft. felelősséget nem vállal.
- 7.1.3 A Kft. köteles minden tőle joggal elvárható intézkedést megtenni, hogy az eredeti munkamegkezdési és befejezési határidőt betartsa.

## 8 Tulajdonjog

### 8.1 Tulajdonjog kérdésköre

- 8.1.1 A Kft. fenntartja tulajdonjogát a Megrendelőnek átadott árukra mindaddig, ameddig a Megrendelő a teljes vételárat ki nem fizeti – tekintet nélkül a Megrendelő által történő feldolgozásra, beépítésre, vagy továbbértékesítésre.
- 8.1.2 Ha Kft. által leszállított áru más termékbe kerül beépítésre, akkor Kft. a szállítás kifizetéséig olyan mértékben válik az illető más termék tulajdonosává, amilyen értékarányt képez Kft. áruszállítása a más termék értékéhez képest

## 9 Felelősség

### 9.1 Felelősségvállalás

- 9.1.1 Amennyiben a Felek közti megállapodás másként nem rendelkezik, a Kft. nem felel olyan károkért, amelyek nem közvetlenül a teljesítéséből erednek. A Kft. csak a garanciális, vagyis a mérőkiépítéssel vagy cserével közvetlen ok-okozati összefüggésbe hozható szerelési vagy anyaghibából bekövetkező hibákat javítja garanciában.

- 9.1.2 A garanciális javításokba nem sorolható bele olyan műszaki jellegű meghibásodás, vagy tönkremenetel – akár a berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatából adódóan – amely a szerelést követően jelentkezik, azonban a hiba oka másra vezethető vissza, különösen ilyen esetek a régi hálózati csövek rejtett hibái, ezeknek szennyeződése, elhasználódása, amelybe a flexibilis csövek – úgymint a régi flexibilis csövek kilyukadása, csapok csöpögése, vagy szennyeződések kiválása a szűrőkben – is beleértendők.
- 9.1.3 A felmerülő garanciális javítási munkálatokat a Kft. elvégzett szolgáltatásaival kapcsolatosan kizárólag a Megrendelő jogosult kérelmezni és eljárni. A Megrendelő a Kft. által kiállított munkalapon szereplő hibabejelentő telefonszámon kérelmezheti garanciális igényét sürgős esetekben (vízszivárgás).
- 9.1.4 A beszerelésre került mérőórára a szereléssel együtt a Kft. 2 év garanciát vállal. A Kft. a garanciális javításokat hétköznapokon, munkaidőben végzi el, ezzel kapcsolatosan a Kft. semminemű kártérítési igényt nem fogad el. A Kft. a sürgősen felmerülő garanciális javításokat előnyben részesíti, ezek előtérbe kerülve kezelendők.
- 9.1.5 A Kft. nem vállal garanciát abban az esetben, ha a Megrendelő más, harmadik féllel végezteti el a garanciális javítási munkálatokat, ennek értelmében a garanciális jogot elveszíti a javított részek felett. A Kft. nem téríti meg a harmadik személy által végzett javítási költségeket.
- 9.1.6 Azon esetben, ha a Megrendelő tervei, műszaki előírásai, és utasításai szerint jár el a Kft. a megrendelés teljesítése alatt, ez esetben a Megrendelő viseli a teljes felelősséget bármely jog megsértéséből eredő kár, követelés, büntetés, költség, vagy egyéb hasonló jellegű, előre nem látható kiadás felmerülése esetén, valamint a megbízó utasításai szerinti beépítésből eredő mindennemű kárért. A Kft. fenntartja a jogot a felmerült költségeinek megtérítésére a Megrendelővel szemben. A Megrendelő (ÁSZF ezen pontjában nem részletezett) további felelősségére a Ptk szabályai az irányadók.
- 9.1.7 Hiányosan, hibásan kitöltött nyomtatványokért, a Megrendelő által a Kft. részére a felmérés során átadott hiányos, hibás vázlatokért, a Kft. felelősséget nem vállal. A Kft. fenntartja a jogot a felmerült költségeinek megtérítésére a Megrendelővel szemben.
- 9.1.8 A Kft. a Megrendelő által felvett garanciális javítások alkalmával és ezek elhárítása alatt megállapítást nyer, hogy az adott hiba nem tartozik a garanciális javítások körébe, a Kft. fenntartja a jogot a felmerült költségeinek megtérítésére, a Megrendelővel szemben.
- 9.1.9 A Kft. nem vállal felelősséget a beépített mérőórák és más eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkező károkra. A Kft. a beépített mérőóra hibájából származó kárért a mérőóra értékéig vállal felelősséget.

- 9.1.10 A Kft. nem vonható felelősségre a rendelések teljesítése során a tőle szervezetenként elkülönült közreműködők szerződésszegéséért, hibás teljesítéséért illetve egyéb mulasztásaiért. Ily módon Kft. felelőssége nem terjed ki a Megrendelőnél az előzők miatt bekövetkező közvetett és közvetlen károkra – úgymint: kötbér, piacvesztés, elmaradt haszon, erkölcsi kár, termelés kiesés, stb.. A Kft. szavatossági felelőssége nem haladhatja meg az érintett szerződés szerint szállított áru számlája szerinti értéket.

## 10 Kifogások

### 10.1 Átadás-átvétel, minőségi, mennyiségi kifogások

- 10.1.1 Az átadás-átvételre a munkavégzés helyszínén kerül sor. A Kft. az elvégzett munka átvételével megbízott személyt, a Megrendelő e feladatra kijelölt olyan képviselőjének tekinti, aki a munka átvételén túl, az átadás-átvétellel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére is jogosult.
- 10.1.2 Megrendelő köteles az átadás-átvétel időpontjában az átvett munkák tekintetében az átvételkor szemrevételezéssel észlelhető minőségi kifogásait megtenni, és a Kft.-vel közölni. Felek az átadás-átvételt követően, amennyiben a Megrendelő nem élt kifogással, a Kft. a számlát az elfogadott árajánlat szerint elkészíti és átadja Megrendelőnek.
- 10.1.3 Kft. a teljesítés utáni bármely reklamáció érdemi kivizsgálását megelőzően feltételként kikötheti mindkét fél teljes döntési jogkörrel felhatalmazott képviselőjének helyszíni, egyeztető szemlélését.
- 10.1.4 Amennyiben Megrendelő erre nem ad lehetőséget úgy Kft. a reklamációt érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. Nem lehet kifogás tárgya a Megrendelő szakmai tájékozatlansága, az ügyben való járatlansága vagy olyan utólag felhozott igényre való hivatkozása, amelyet előzetesen, mint teljesítési feltételt nem írt elő vagy nem kötött ki.
- 10.1.5 Megrendelő az átadás-átvételt követően kizárólag a szemrevételezéssel nem észlelhető hibák (rejtett hiba) miatt élhet minőségi kifogással a munkára és a használt anyagokra vonatkozó kötelező jótállási – illetőleg garanciális időn belül. Rejtett hiba esetén a Kft. a munkavégzéshez használt anyagot megvizsgálja a tekintetben, hogy az minőségileg megfelel-e a gyártó által írt minőségi követelményeknek. A Kft. kizárólag abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a termék az átadás-átvétel pillanatában nem felelt meg a gyártója által írt műszaki feltételeknek.
- 10.1.6 Bármely a Megrendelő által bejelentett kifogás, vagy reklamáció, vagy annak kivizsgálási időtartama nem lehet alap az áruellenérték kifizetésének megtagadására a Kft.-vel szemben.

## 11 Záró rendelkezések

## 11.1 Jogvitákra vonatkozó kikötések

- 11.1.1 A Kft. és a Megrendelő minden tőlük telhetőt megtesznek az esetleges jogviták tárgyalás útján történő rendezésére, egyezség kötésére.
- 11.1.2 Amennyiben a Kft. és a Megrendelő között az ÁSZF alapján történt teljesítésből eredően jogvita keletkezne, úgy a Felek alávetik és hatáskörébe utalják magukat a Fővárosi Bíróság vagy a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 11.1.3 Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdéskörökre a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.